

# LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS



---

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, Tel/Fax:+371 64624300, e-mail:  
latgale@latgale.lv www.latgale.lv

APSTIPRINĀTS

ar Latgales plānošanas reģiona

2007.gada 19.marta attīstības padomes

sēdes Nr.3 lēmumu Nr.3

*Ar 2008.gada 20.februāra grozījumiem*

*/Latgales plānošanas reģiona 20.02.2008. attīstības padomes sēdes Nr.2 lēmumu 4/*

*Ar 2009.gada 1.decembra grozījumiem*

*/Latgales plānošanas reģiona 01.12.2009. attīstības padomes sēdes Nr.4 lēmums 1/*

*Ar 2009.gada 1.decembra grozījumiem*

*/Latgales plānošanas reģiona 01.12.2009. attīstības padomes sēdes Nr.5 lēmums 2/*

*Ar 2010.gada 13.aprīļa grozījumiem*

*/Latgales plānošanas reģiona 13.04.2010. attīstības padomes sēdes Nr.4 lēmums 3/*

*Ar 2013.gada 31.jūlija grozījumiem*

*/Latgales plānošanas reģiona 31.07.2013. attīstības padomes sēdes Nr.3 lēmums 3/*

## LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONA NOLIKUMS

### I Vispārīgie jautājumi

1. Latgales plānošanas reģions (turpmāk tekstā – Plānošanas reģions) ir atvasināta publiska persona, kas nodrošina reģiona attīstības plānošanu, koordināciju, pašvaldību un citu valsts pārvaldes iestāžu sadarbību.
2. Plānošanas reģions ir publisko tiesību juridiskā persona, tai ir savs zīmogs ar pilnu reģiona nosaukumu.
3. Plānošanas reģions darbojas saskaņā ar Reģionālās attīstības likumu, Teritorijas plānošanas likumu un citiem spēkā esošiem normatīviem aktiem, kā arī šo nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).
4. Plānošanas reģiona teritoriju veido šādas vienotas administratīvās teritorijas: Daugavpils un Rēzeknes pilsētas, kā arī Aglonas, Baltinavas, Balvu, Ciblas, Dagdas, Daugavpils, Ilūkstes, Kārsavas, Krāslavas, Līvānu, Ludzas, Preiļu, Rēzeknes, Riebiņu, Rugāju, Vārkavas, Viļakas, Viļānu un Zilupes novadi. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem)*
5. Plānošanas reģiona lēmējorgāns ir Latgales plānošanas reģiona attīstības padome (turpmāk tekstā – Padome), izpildinstitūcija – Latgales plānošanas reģiona administrācija (turpmāk tekstā - Administrācija). Reģiona sadarbību ar ministrijām nodrošina Plānošanas reģiona sadarbības komisija (turpmāk tekstā – Sadarbības komisija), kura darbojas saskaņā ar Reģionālās attīstības likumu un Padomes apstiprinātu nolikumu.

## II Kopsapulce

6. Plānošanas reģionā ietilpstošo vietējo pašvaldību priekšsēdētāju kopsapulce (turpmāk tekstā - Kopsapulce) ievēlē Padomi Reģionālās attīstības likumā noteiktajā kārtībā. Kopsapulce lemj par Padomes izveidošanu un Padomes locekļu nomaiņu.
7. Padomes priekšsēdētājs sasauc un organizē Kopsapulci Padomes locekļu ievēlēšanai, ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pēc kārtējām vietējo pašvaldību vēlēšanām.
8. Kopsapulce ievēlē Padomi 21 (divdesmit viena) locekļa sastāvā. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.5 grozījumiem)*
9. Kopsapulce Padomes locekļus ievēlē, ievērojot šādu pārstāvības principu: pa vienam vietējo pašvaldību deputātam no Daugavpils un Rēzeknes pilsētām, kurus kopsapulcei apstiprināšanai izvirza minēto pilsētu domes, un pa vienam vietējo pašvaldību deputātam no katra Plānošanas reģionā ietilpstošā novada vietējām pašvaldībām, kurus Kopsapulcei apstiprināšanai izvirza attiecīgā novada dome. Attīstības padome lēmumus pieņem balsojumā, nodrošinot līdzsvarotu iedzīvotāju pārstāvniecību reģionā. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.5 grozījumiem)*
10. Kopsapulces sēdes darba kārtību un izskatāmo jautājumu lēmumprojektu sagatavošanu nodrošina Padomes priekšsēdētājs un nosūta Kopsapulces dalībniekiem ne vēlāk kā kalendārā mēneša laikā pirms Kopsapulces sēdes.
11. Pirmo Kopsapulces sēdi, līdz tā ievēlē jaunu sapulces vadītāju, vada iepriekšējais Padomes priekšsēdētājs, bet katru nākamo – Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
12. Kopsapulces sēdes debatēs var piedalīties visi Kopsapulces dalībnieki. Sēdes vadītājs slēdz debates ar vairākuma piekrišanu un izziņo balsošanu.
13. Kopsapulces sēde notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi 4 (četros) gados.
14. Padomes priekšsēdētājs sasauc ārkārtas Kopsapulces sēdi:
  - 14.1. pēc savas iniciatīvas;
  - 14.2. ja to ierosina ne mazāk kā trešdaļa Kopsapulces dalībnieku.
15. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Kopsapulces dalībniekiem un viņi kopā pārstāv ne mazāk kā pusi no Plānošanas reģiona pašvaldību iedzīvotāju kopskaita, atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem ne agrāk kā nedēļu pirms Kopsapulces dienas. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem)*
16. Kopsapulce pieņem lēmumus šādi:
  - 16.1. ja neviens no Kopsapulces dalībniekiem neiebilst, lēmums tiek pieņemts bez balsošanas, vienojoties;
  - 16.2. ja iebilst kaut viens no Kopsapulces dalībniekiem, par lēmumu balso. Lēmums tiek pieņemts, ja „par” ir nobalsojusi vairāk nekā puse no Kopsapulces dalībniekiem un par lēmuma pieņemšanu nobalsojušie pārstāv ne mazāk kā pusi no Plānošanas reģiona pašvaldību iedzīvotāju kopskaita.
17. Ja Padomes locekļa – pašvaldības deputāta, pilnvaras izbeidzas saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumu, viņš zaudē Padomes locekļa statusu un viņa vietā Kopsapulce ievēl jaunu padomes locekli, ievērojot šā nolikuma 9.punktā noteikto pārstāvības principu. Ārkārtas Kopsapulci sasauc Padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā no dienas, kad beigušās Padomes locekļa pilnvaras. Šo gadījumu neattiecinā uz Padomes locekļiem starplaikā, kad pēc kārtējām vietējo pašvaldību vēlēšanām, līdz jaunas padomes ievēlēšanai, Padomes locekļi zaudē savu vietējās pašvaldības deputāta statusu. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.5 grozījumiem)*

### III Padome

18. Padome ir Plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību priekšsēdētāju kopsapulcē ievēlēta koleģiāla institūcija.
19. Padomi ievēlē uz vietējo pašvaldību attiecīgā sasaukuma laiku. Ar jaunievēlētās padomes pirmo sēdi izbeidzas iepriekšējās padomes pilnvaras.
20. Padomes locekļu tiesības un pienākumus nosaka šis Nolikums.
21. Padomes locekļi sēdēs piedalās personīgi.
22. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, kuru ievēlē Padome, atklāti balsojot, pirmajā sēdē no Padomes locekļu vidus. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem)*
23. Pēc Padomes priekšsēdētāja ievēlēšanas Padome, atklāti balsojot, no Padomes locekļu vidus ievēl priekšsēdētāja vietnieku. *(Ar 2013.gada 31.jūlija sēdes Nr.3 grozījumiem)*
24. Padome izveido Sadarbības komisiju, kas nodrošina koordināciju un sadarbību ar nacionāla līmeņa institūcijām reģionālās attīstības (atbalsta) pasākumu īstenošanai. Sadarbības komisija darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātu nolikumu.
25. Jaunievēlētās Padomes pirmo sēdi sasauc iepriekšējais Padomes priekšsēdētājs, kurš pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus līdz brīdim, kad jaunievēlētā padome ievēlē jaunu Padomes priekšsēdētāju.
26. Padome var izskatīt jebkuru jautājumu kas ir Plānošanas reģiona kompetencē un tikai padome var:
  - 26.1. apstiprināt, papildināt un grozīt Plānošanas reģiona un Sadarbības komisijas nolikumus;
  - 26.2. apstiprināt Plānošanas reģiona budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;
  - 26.3. apstiprināt Plānošanas reģiona attīstības programmas, teritorijas plānojumu, vides pārskatu un stratēģiskās plānošanas dokumentus;
  - 26.4. noteikt Plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības galvenos pamatprincipus, mērķus un prioritātes;
  - 26.5. apstiprināt Plānošanas reģiona ikgadējo darbības stratēģiju;
  - 26.6. apstiprināt Plānošanas reģiona pārvaldes struktūru;
  - 26.7. apstiprināt Sadarbības komisijas locekļus, kas pārstāvēs Plānošanas reģionu;
  - 26.8. atcelt Padomes priekšsēdētāja rīkojumus;
  - 26.9. izskatīt ierosinājumus par Plānošanas reģiona teritorijas plānojuma grozījumiem;
  - 26.10. noteikt Plānošanas reģiona simboliku, saskaņojot to ar Latvijas valsts heraldikas komisiju;
  - 26.11. izveidot, reorganizēt un likvidēt Plānošanas reģiona iestādes, kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt Plānošanas reģiona iestāžu nolikumus, kā arī pieņemt lēmumus par Plānošanas reģiona dalību citu personu dibinātās kapitālsabiedrībās, biedrībās un nodibinājumos; *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
  - 26.12. deleģēt privātpersonai atsevišķus Plānošanas reģiona pārvaldes uzdevumus;
  - 26.13. ievēlēt vai atlaist (atbrīvot no pienākumu pildīšanas) Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku;
  - 26.14. noteikt Padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Administrācijas vadītāja un iestāžu vadītāju atlīdzību par pienākumu pildīšanu; *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
  - 26.15. noteikt atlīdzību par Padomes locekļa pienākumu pildīšanu;
  - 26.16. lemt par nekustamā īpašuma iegūšanu vai atsavināšanu;
  - 26.17. izveidot komitejas, komisijas un darba grupas no Padomes locekļiem, pašvaldību pārstāvjiem, iedzīvotājiem, kā arī tiešās valsts pārvaldes iestāžu pārstāvjiem;

- 26.18. izveidot komitejas, komisijas un darba grupas kā pastāvīgas institūcijas, terminētas institūcijas vai noteiktu uzdevumu veikšanai, un tās darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātiem nolikumiem;
- 26.19. izvirzīt Plānošanas reģiona pārstāvjus Plānošanas reģionu, pašvaldību vai valsts pārvaldes iestāžu izveidotajās komitejās, komisijās un darba grupās;
- 26.20. pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos.
27. Padomes locekļiem piedalīšanās padomes sēdēs ir obligāta. Ja padomes loceklis kādu iemeslu dēļ nevar piedalīties padomes sēdē, viņš par to informē Padomes priekšsēdētāju.
28. Padomes locekļi ir tiesīgi rakstveidā pieprasīt un netraucēti saņemt savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju no Plānošanas reģiona administrācijas darbiniekiem atbilstoši viņu kompetencei.
29. Padomes locekļa pilnvaras beidzas līdz ar jaunas Padomes ievēlēšanu.

#### **IV Padomes priekšsēdētājs un viņa vietnieks**

30. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē padome atklātā balsojumā no padomes locekļiem, ja par katru no viņiem nobalso vairāk nekā puse no padomes locekļiem un par lēmuma pieņemšanu nobalsojušie pārstāv ne mazāk kā pusi no Latgales plānošanas reģiona pašvaldību iedzīvotāju kopskaita atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem, ne vecākiem kā seši mēneši pirms padomes sēdes. *(Ar 2013.gada 31.jūlija sēdes Nr.3 grozījumiem)*
31. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē uz deputātu pilnvaru laiku. Padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka pilnvaras izbeidzas vienlaicīgi ar jauna Padomes priekšsēdētāja ievēlēšanu.
32. Padomes priekšsēdētājs vada un pārstāv Plānošanas reģionu.
33. Padomes priekšsēdētājam un vietniekam ir paraksta tiesības.
34. Padomes priekšsēdētājs veic šādas funkcijas:
- 34.1. sasauc un vada Padomes sēdes un Sadarbības komisijas sēdes;
- 34.2. nodrošina Padomes lēmumu izpildi;
- 34.3. pārstāv Plānošanas reģiona intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā, visa veida kapitālsabiedrībās, biedrībās, nodibinājumos un organizācijās Latvijas Republikā un ārvalstīs; *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
- 34.4. atbild par tiesas nolēmumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Padome;
- 34.5. pārvalda un rīkojas ar Plānošanas reģiona naudas līdzekļiem, kustamo un nekustamo mantu saskaņā ar apstiprināto Plānošanas reģiona budžetu LR likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā;
- 34.6. sagatavo priekšlikumus Plānošanas reģiona darbības stratēģiju, struktūru, štatu sarakstu, darba plānu un budžetu;
- 34.7. sagatavo priekšlikumus par izmaiņām Plānošanas reģiona darbībā;
- 34.8. slēdz līgumus, izdod pilnvaras, rīkojumus u.c. dokumentus;
- 34.9. pieņem un atlaiž no darba Plānošanas reģiona darbiniekus, nosakot darba algu budžeta ietvaros;
- 34.10. sagatavo ne retāk kā reizi pusgadā Padomei atskaiti par Plānošanas reģiona darbību;
- 34.11. sagatavo Plānošanas reģiona gada pārskatu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;
- 34.12. veic Administrācijas un citu Plānošanas reģiona izpildinstitūciju vadīšanu un izdod tiem saistošus rīkojumus;
- 34.13. sagatavo izskatīšanai Padomes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 34.14. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, LR Ministru Kabineta noteikumos, rīkojumos un lēmumos, Plānošanas reģiona nolikumā un Padomes lēmumos.

35. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja funkcijas pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks saskaņā ar priekšsēdētāja rīkojumu.
36. Padomes priekšsēdētāja amats ir algots. Par padomes priekšsēdētāja vietnieka atalgojumu lemj padome. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem)*
37. Padomes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku var ierosināt atbrīvot no amata, ja to pieprasa vismaz puse no padomes locekļiem.
38. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks ir atbrīvoti no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse no padomes locekļiem, kas pārstāv ne mazāk kā pusi no Latgales plānošanas reģiona iedzīvotāju kopskaita atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem, ne vecākiem kā seši mēneši pirms padomes sēdes. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem)*
39. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks var atkāpties no ieņemamā amata, rakstveidā paziņojot par to Padomei. Šajā gadījumā Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks turpina pildīt savus pienākumus līdz brīdim, kad tiek ievēlēts jauns Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

## **V Administrācija**

40. Administrācija ir Plānošanas reģiona izpildinstitūcija, kas nodrošina Padomes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic Padomes un Plānošanas reģiona Sadarbības komisijas darba organizatorisko un tehnisko nodrošināšanu, kā arī sagatavoto jautājumus un dokumentus izskatīšanai Padomes, pastāvīgo komisiju un Sadarbības komisijas sēdēs. Administrāciju vada Administrācijas vadītājs.
41. Administrācija uzrauga un kontrolē noslēgto līgumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietošanu, par to ne retāk kā reizi ceturksnī sniedzot pārskatu Padomei.
42. Administrācijas struktūrvienības ir nodaļas, kuras tiek izveidotas saskaņā ar Padomes apstiprinātu administrācijas struktūru.
43. Nodaļu pakļautība, funkcijas un uzdevumi ir noteikti nodaļu nolikumos, kurus apstiprina Padomes priekšsēdētājs.
44. Nodaļu vadītāji organizē un vada nodaļas darbu un ir pakļauti Administrācijas vadītājam.
45. Padomes lietvedību organizē un kārto Administrācija.

## **VI Administrācijas vadītājs**

46. Administrācijas vadītājs ir pakļauts Padomes priekšsēdētājam un administrācijas vadītājam ir paraksta tiesības. *(Ar 2008.gada 20.februāra sēdes Nr.2 grozījumiem)*
47. Administrācijas vadītājs:
  - 47.1. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Administrāciju citās institūcijās;
  - 47.2. vada, plāno, organizē un nodrošina Administrācijas darbu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu;
  - 47.3. dod norādījumus Administrācijas darbiniekiem;
  - 47.4. atbild par Plānošanas reģiona kompetencē esošo jautājumu risināšanu, kā arī par Padomes lēmumu projektu un citu dokumentu sagatavošanu;
  - 47.5. nodrošina Padomes locekļus ar informāciju, kura tiem nepieciešama vai kuru tie pieprasa savu uzdevumu izpildei;
  - 47.6. organizē un nodrošina Padomes un Sadarbības komisijas sēdē izskatīšanai paredzēto lēmumu projektu un tiem pievienoto dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai Padomes sēdēs;
  - 47.7. tehniski nodrošina Sadarbības komisijas sēdes;
  - 47.8. organizē un nodrošina patstāvīgo komisiju sēžu darbu, saskaņojot to ar pastāvīgās komisijas vadītāju;

- 47.9. organizē nodaļu nolikumu izstrādi un iesniedz tos Padomes priekšsēdētājam apstiprināšanai;
- 47.10. saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam organizē un vada pārskata par Plānošanas reģionam piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu un Administrācijas štatu saraksta izstrādāšanu, nododot to Padomes priekšsēdētājam iesniegšanai Padomei apstiprināšanai;
- 47.11. sagatavo priekšlikumus budžeta sastādīšanai Plānošanas reģiona darbības nodrošināšanai;
- 47.12. nodrošina normatīvo aktu, Padomes lēmumu un Padomes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
- 47.13. saskaņā ar Padomes lēmumu rīkojas ar Plānošanas reģiona mantu;
- 47.14. piedalās Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām;
- 47.15. uzrauga un nodrošina Administrācijas kompetencē esošu dokumentu savlaicīgu izstrādāšanu;
- 47.16. nodrošina Plānošanas reģiona lietvedības, dokumentu sagatavošanas, caurskatīšanas, aktualizēšanas, aprītes, reģistrācijas un glabāšanas kārtību Plānošanas reģionā;
- 47.17. veic citas normatīvajos aktos, šajā Nolikumā vai Padomes lēmumos noteiktās funkcijas un uzdevumus.

## **VII Padomes sēžu darba organizācija**

48. Padomes darbs tiek organizēts kārtējās un ārkārtas sēdēs.
49. Padomes sēdes ir atklātas. Tajās ar padomdevēja tiesībām var piedalīties valsts pārvaldes iestāžu, starptautisko institūciju, nevalstisko organizāciju, komersantu, Plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību pārstāvji, savu piedalīšanos sēdēs piesakot Padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
50. Padomes kārtējās sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi 2 (divos) mēnešos, katra mēneša pirmajā trešdienā, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot darba kārtību.
51. Padomes ārkārtas sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas. Padomes priekšsēdētājam ir pienākums sasaukt ārkārtas sēdi, ja to pieprasa vismaz 1/3 (viena trešdaļa) Padomes dalībnieku.
52. Rakstveida iesniegumā par ārkārtas sēdes sasaukšanu jānorāda sēdes darba kārtība un to paraksta visas personas, kas šādu ierosinājumu izsaka.
53. Sasaucot Padomes ārkārtas sēdi, Padomes priekšsēdētājs nosaka sēdes norises laiku, vietu un izsludina darba kārtību. Padomes ārkārtas sēde sasaucama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ierosinājuma saņemšanas.
54. Administrācijas vadītājs darba kārtību kopā ar sēdes materiāliem, ieskaitot lēmumprojektus, nosūta Padomes dalībniekiem un visām Padomes priekšsēdētāja uzaicinātām personām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās Padomes sēdes. Padomes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem ir jābūt pieejamiem visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas sēdes.
55. Padomes sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
56. Par attiecīgā jautājuma izskatīšanu Padomes sēdē, apstiprinot sēdes darba kārtību, lemj Padome. Darba kārtību var grozīt un papildināt, ja „par” to ir nobalsojušas 2/3 (divas trešdaļas) no klātesošajiem Padomes locekļiem.
57. Padomes sēde ilgst līdz visu Padomes sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanai, ja Padome nelemj citādi.
58. Padome pieņem lēmumus šādi:
  - 58.1. ja neviens no Padomes locekļiem neiebilst, lēmums tiek pieņemts bez balsošanas, vienojoties;

- 58.2. ja iebilst kaut viens no Padomes locekļiem, par lēmumu balso. Lēmums tiek pieņemts, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem un par lēmuma pieņemšanu nobalsojušie pārstāv ne mazāk kā pusi no Latgales plānošanas reģiona pašvaldību iedzīvotāju kopskaita atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem, ne vecākiem kā seši mēneši pirms padomes sēdes. *(Ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.5 grozījumiem)*
- 58.3. *Izslēgts ar 2009.gada 1.decembra sēdes Nr.4 grozījumiem.*
- 58.4. steidzamības gadījumā Padome var pieņemt lēmumu rakstiskajā procedūrā, izsūtot lēmuma projektu uz pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi. Ja divu darba dienu laikā no Padomes locekļiem netiek saņemti rakstiski iebildumi, tiek uzskatīts, ka lēmums ir pieņemts vienojoties. Ja saņemts kaut viena Padomes locekļa rakstisks iebildums, lēmuma izskatīšanai tiek sasaukta Padomes sēde *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
59. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Padomes locekļi balso, paceļot roku. Pēc sēdes vadītāja pieprasījuma Padomes loceklis skaļi un skaidri pasaka, vai viņš ir par vai pret attiecīgā lēmuma pieņemšanu, vai atturas no lēmuma pieņemšanas.
60. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tie pieņemti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
61. Jautājumus izskatīšanai Padomes sēdē Padomes priekšsēdētājam rakstveidā iesniedz:
- 61.1. Padomes locekļi;
  - 61.2. Sadarbības komisija;
  - 61.3. pastāvīgās komisijas;
  - 61.4. Administrācijas vadītājs;
  - 61.5. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs vai viņa pilnvarota persona.
62. Padome Plānošanas reģiona darbības nodrošināšanai pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas, reglamenti). *(Ar 2010.gada 13.aprīļa sēdes Nr.4 grozījumiem)*
63. Padomes pieņemtos lēmumus noformē Padomes lēmuma vai Padomes sēdes protokollēmuma veidā.
64. Padomes sēdes tiek protokolētas.
65. Padomes sēdes protokolā ieraksta:
- 65.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā un stundā sēde sasaukta;
  - 65.2. kad sēde tiek atklāta un slēgta;
  - 65.3. sēdes darba kārtība;
  - 65.4. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;
  - 65.5. sēdē piedalījušos un klātesošo Padomes locekļu vārdu un uzvārdu;
  - 65.6. sēdē klāt neesošo Padomes locekļu vārdu un uzvārdu un neierašanās iemeslus;
  - 65.7. to personu vārdu un uzvārdu, kurām sēdē dots vārds;
  - 65.8. iesniegtos priekšlikumus un pieprasījumus;
  - 65.9. pieņemtos lēmumus, norādot, kādā veidā un ar cik balsīm lēmums pieņemts;
  - 65.10. kuri Padomes locekļi (vārds un uzvārds) balsojuši par, kuri pret attiecīgo lēmumu, kuri atturējušies no balsošanas, kuri nav piedalījušies balsojumā.
66. Ikviens Padomes loceklis var pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā.
67. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sēdes protokolētājs. Protokolu paraksta ne vēlāk kā 5. (piektajā) darba dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.
68. Padomes pieņemtos lēmumus paraksta Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
69. Padomes lēmumi ir publiski pieejami. Padomes sēdes protokolu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

## **VIII Pastāvīgās komisijas**

70. Padome izveido šādas pastāvīgās komisijas: Sadarbības komisija, Pārrobežu sadarbības un pierobežas attīstības komisija, Izglītības un kultūras komisija, Lauku vides attīstības komisija, Infrastruktūras un ekonomiskās attīstības komisija, Veselības aizsardzības, sociālās aizsardzības un nodarbinātības jautājumu komisija, kas darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātiem komisiju nolikumiem.

71. Komisiju darbu vada Padomes apstiprināti komisiju vadītāji.

## **IX Plānošanas reģiona darbības tiesiskuma nodrošināšana**

72. Plānošanas reģiona darbības tiesiskumu nodrošina Padome. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs par Plānošanas reģiona iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

73. Lietvedību un Padomes lēmumu izpildes pārbaudes kārtību nosaka Padomes priekšsēdētājs, izdodot iekšējos normatīvos aktus – rīkojumus.

74. Plānošanas reģions sniedz pārskatu par funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai likumdošanas aktos noteiktā kārtībā.

75. Sūdzības par Padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un deleģēto uzdevumu izpildītāju darbību izskata Padome. Sūdzības par Administrācijas darbiniekiem izskata padomes priekšsēdētājs.

## **X Plānošanas reģiona finansējums**

76. Plānošanas reģiona darbību finansē no valsts budžeta līdzekļiem.

77. Plānošanas reģions var saņemt ziedojumus un dāvinājumus, piesaistīt līdzekļus no projektiem, Eiropas Savienības struktūrfondiem un citiem fondiem, kā arī gūt ieņēmumus no saimnieciskās darbības vai pakalpojumu sniegšanas tiesību aktos noteiktā kārtībā.

78. Plānošanas reģiona budžeta sastādīšanu un finanšu pārvaldīšanu, kā arī Plānošanas reģiona tiesības savu ienākumu veidošanā nosaka normatīvie akti.

Latgales plānošanas reģiona  
Attīstības padome priekšsēdētājs

Aldis Adamovičs

2013.gada 31.jūlijā